

2026年度 助産学共用試験 利用申込フォーム

申込手続きマニュアル



(財) 日本助産評価機構

申込フォームと ステップ

- 助産学共用試験の利用申込フォームは下記ホームページからお進みいただけます（2025年12月17日正午オープン予定）。

<https://www.josan-hyoka.org/cat-premidwife/information/#registration>

- 申込手続きに必要なステップは下記の通りです。

Step1 : 申込時の同意確認

Step2-1 : 受験機関情報入力

Step2-2 : 連絡担当者情報入力

Step3-1 : 実施管理者情報入力

Step3-2 : 試験希望日程入力

申込Step1 同意確認

- 申込サイトにアクセスされますと、まずは右図のようなフォームが表示されます。
- 2026年度共用試験は助産学CBTのみであること、当機構と受験校との役割分担、試験希望日程について、個人情報の利用等について、ご確認をいただき、ご同意をいただきます。



(財)日本助産評価機構
助産学共用試験利用申込フォーム
2026年度版(助産学CBT)

2026年度助産学共用試験利用申込フォーム

2026年度助産学CBTの利用について、利用のご意向をお申し出いただけます。

* 必須の質問です

メールアドレス*

連絡担当者のメールアドレスをご登録ください。
登録後、申込内容のコピーが送信されます

下記にご同意の上、お申し込みをお願いします。

【同意確認事項】(下記にご留意の上、お申し込み手続きにお進みください)

- 2026年度の助産学共用試験は、オンライン試験システムを使った助産学CBTのみの利用申込となります。
- 試験実施においては、CBTオンライン試験システムの提供および採点、集計、合否結果の作成等は当機構において行います。試験会場のご準備、当日の試験運営・監督、試験に利用する機器(PCまたはタブレットPC等)、ネット回線等は、各受験校にてご準備、ご対応いただくこととなります。
- 試験日程は、受験校からのご希望(第3希望まで)に基づき、指定をさせていただきますが、試験希望校の日程集中などにより、調整をさせていただく場合がございます。
- 今回のご意向に基づき、3月に試験日のご連絡と利用辞退の有無等の調整をさせていただきます(本確認手続きへの回答により利用の正式決定となります/この段階の利用辞退にキャンセル料は発生しません)。
- 個人情報の利用目的と範囲について**
本試験事業に基づき得られた個人情報の利用は、本事業の運営のために必要な範囲内でのみ行います。個人が特定されない統計情報については、より良い試験制度や情報の提供等のための検討資料として、または、その他の正当な目的のためにのみ利用します。
当機構は、法令の定める場合を除き、本事業の運営のために得られた個人情報を、事前に本人の同意を得ることなく第三者には提供しません。ただし、本事業の運営のために、業務委託先等第三者に提供する場合があります。その場合は、セキュリティ面で委託先の選定に配慮するとともに、委託先と機密保持契約を締結する等、個人情報の適切な取扱いについて必要な措置を講じます。

同意確認事項をご確認の上、ご同意ください(ご同意いただけない場合は、お申し込みいただけません)

同意確認事項に同意の上、助産学共用試験の利用を申し込む

次へ

1/3 ページ

申込Step2-1 教育機関情報の 入力

- このステップでは、教育機関情報および連絡担当者情報をご入力いただきます
- **教育機関名**
申しいただく教育機関名（大学名や専修学校名）をご回答ください
- **教育機関 学部・学科・専攻科名**
申しいただく学部や学科、専攻科名をご回答ください
- **教育機関種別**
選択肢の中から教育機関の種別をご回答ください
- **お申し込みの種別**
（公社）全国助産師教育協議会の会員であるか、一般の教育機関であるかの種別をご回答ください

受験校基本情報のご入力

受験校名、連絡担当者等の情報をご入力いただきます。

教育機関名 *

テスト大学大学院

教育機関 学部・学科・専攻科名 *

看護学研究科 助産学実践コース

教育機関種別（下記よりご選択ください） *

- 専門職大学院
- 大学院
- 大学専攻科・別科
- 大学（選択コース）
- 短期大学専攻科
- 養成所（専修学校等）

お申し込みの種別についてご回答ください。 *

- （公社）全国助産師教育協議会 会員校
- 一般：その他の助産師養成教育機関

申込Step2-2 連絡先担当者 情報の入力

• 共用試験利用に係る連絡担当者について

当機構からのご連絡は、主に連絡担当者宛てにメールにてご連絡をさせていただきます。次年度4月以降もご担当いただける方をご指定願います。

- 連絡担当者のお名前、所属、メールアドレスをお書きください。
- 連絡担当者以外に予備メールアドレスも指定することができます（任意）。
- 予備メールアドレスもご登録いただいた場合には、双方のアドレスにご連絡をさせていただきます。

本共用試験利用に係る連絡担当者について

当機構からのご連絡は、原則、メールにて連絡担当者様宛にさせていただきます。よって、当機構からの連絡を受けられる連絡担当者様をご指定ください。
(2026年4月以降もご連絡が可能な方をご指定願います)

連絡担当者氏名 *

助産 花子

連絡担当者の所属部署・職名 *

看護学研究科 助産学実践コース 教授

連絡担当者電話番号 *

03-5555-6666

連絡担当者メールアドレス *

jyosan-hanako@test-u.ac.jp

予備メールアドレスは任意です
必要な場合はご登録ください

連絡用予備メールアドレス

(連絡担当者への連絡に加え、予備メールアドレスにもご連絡が可能です。必要に応じてご登録ください)

yobi-jyosangaku@test-u.ac.jp

戻る

次へ

2/3 ページ

フォームをクリア

申込Step3-1 実施管理者 情報の入力

- **実施管理者について**
試験当日のCBTシステム等については当機構でご提供をいたしますが、各受験校での試験の運営は、受験校の実施管理者を中心に運営いただくこととなります。
- 実施管理者の皆様には試験の公正・公平な運営を監督いただき、試験終了後、実施報告を行っていただきます。
- ついては、**実施管理者1名**の情報をご登録をお願いします（連絡担当者と同一人物でも構いませんが、お手数ですが情報はご入力ください）。
- 2026年4月以降もご担当いただける方をご指定ください。



(財)日本助産評価機構 助産学共用試験利用申込フォーム 2026年度版(助産学CBT)

2026年度助産学共用試験利用申込フォーム

[Google にログイン](#)すると作業内容を保存できます。[詳細](#)

* 必須の質問です

試験運営について

試験運営については、受験校での実施管理者1名をご指定いただきます。実施管理者の方には、試験当日の運営・監督と実施についてのご報告を担当いただきます。
(連絡担当者と同人物でも結構です/その際もお手数ですが下記設問にはご回答ください)

また、試験希望日程については、2026年5月以降の日程で、第3希望までお申し出いただけます(第2希望までは必須)。

実施管理者氏名*

助産 花子

実施管理者の所属部署・職名*

看護学研究科 助産学実践コース 教授

申込Step3-2 試験希望日程 の入力①

- **試験希望日程について**
試験日は原則、受験校のご希望（第1希望日程を優先）に基づき、設定をさせていただきます。
- ただし、受験校が多数、同一日程に重なった場合は、安定運営のため日程を第2希望日程等で調整をさせていただきます場合がございます。
- ついては、画面上（右図）に記載の注意点にご留意の上、希望する試験日程を第2希望までお申し出ください（念のため入力欄としては第3希望までご用意しておりますが、第3希望は予備日程としております／任意入力）。

試験希望日程について

試験希望日程については、下記の事項にご注意ください。

1. **2026年5月11日～2027年3月31日までの日程からご指定ください（土日祝も指定可）。**
2. 試験希望日程は**第1希望から第2希望まで**ご提示ください（ただし、予備日程として第3希望までご指定いただけます）。
3. 可否結果は、**試験実施日の翌日から起算して10日程度**で受験校へお戻しいたします。

日程ご指定時の注意点1（午前／午後の区分について）

試験日程の午前指定と午後指定の対応時間帯は下記の通りです。

下記の時間の枠外はCBTシステム利用ができません。

- 午前の部：9時～13時
- 午後の部：13時～20時

なお、毎月第1火曜日は、システムの定例メンテナンスが5時～9時（午前）まで発生いたします。

毎月の第1火曜日の午前をご指定いただく場合は、**システム運用の安全面から10時からの試験システム利用となりますこと、予めご了承ください。**

日程ご指定時の注意点2（追試験について）

試験当日に学生が体調不良ややむを得ない事情により試験が受けられなかった場合に備えて、**試験期日から1週間**は追試験利用が可能になるよう、当機構の側で**予めシステム設定をいたします。**

よって、**追試験対応は原則、試験期日から1週間以内の追試験期間に行ってください。**

上記の追試験期間に追試験対応ができない場合は、受験校から追試験希望日程をお申し出いただき、個別調整となります。

申込Step3-2 試験希望日程 の入力②

- **試験希望日程・時間帯について**
- 試験期日は土日祝も含めてご指定が可能です。
- 試験実施時間帯は、「午前の部：9時～13時」と「午後の部：13時～20時」のいずれかからご指定ください。
 - **【時間帯指定の注意点】**
システムの安定運営の都合上、毎月第1火曜日には午前5時～9時までの間、CBTシステムの定期メンテナンスが入ります。
このため、毎月第1火曜日についてのみ、午前の部のご利用は10時～13時となります。ご了承ください。

試験日程希望日 第1希望 (日程) *

2026年5月11日～2027年3月31日

日付

2026/05/22 □

試験日程希望日 第1希望 (時間) *

午前の部：9時～13時

午後の部：13時～20時

午前の部：9時～13時

午後の部：13時～20時

試験日程希望日 第2希望 (日程) *

2026年5月11日～2027年3月31日

日付

2026/05/22 □

試験日程希望日 第2希望 (時間) *

午前の部：9時～13時

午後の部：13時～20時

午前の部：9時～13時

午後の部：13時～20時

試験日程希望日 第3希望 (予備/日程)

2026年5月11日～2027年3月31日

日付

2026/05/25 □

試験日程希望日 第3希望 (予備/時間)

午前の部：9時～13時

午後の部：13時～20時

午前の部：9時～13時

午後の部：13時～20時

選択を解除

申込内容の送信

- 申込内容の入力が完了したら、下段の「送信」ボタンにて、申込内容の送信をお願いします。
- 前のステップの情報について確認・修正をされる場合は、「戻る」ボタンにて、ステップをさかのぼり、確認、修正を行ってください。
- 「送信」ボタンを押すと、下段の画像のような完了画面が表示され、ステップ1で登録されたメールアドレス宛に、申込内容のコピーが送信されます。
- 完了画面の「回答を編集」ボタンから送信した回答内容の修正を行うことも可能です。

回答の終了と回答コピーの送信について

以上で申込手続きは完了です。

前のセクションの回答内容が確認されたい場合は、下記の「戻る」ボタンでセクションをさかのぼり、ご確認をいただければと存じます。

回答内容に修正等がなければ、下記の「送信」ボタンにて、申込内容の送信をお願いします。

回答の送信が完了すると、最初のセクションでご登録いただいたメールアドレスに、本フォームの回答内容のコピーが送信されます。
当該メールの中には、回答内容を修正するためのURLも含まれますので、メールは大切に保管をしていただくと、お願い申し上げます。

回答のコピーが指定したア

申込内容の送信

戻る

送信

3/3 ページ



(財)日本助産評価機構
助産学共用試験利用申込フォーム
2026年度版(助産学CBT)

2026年度助産学共用試験利用申込フォーム

2026年度助産学CBTへの申込を受付ました。

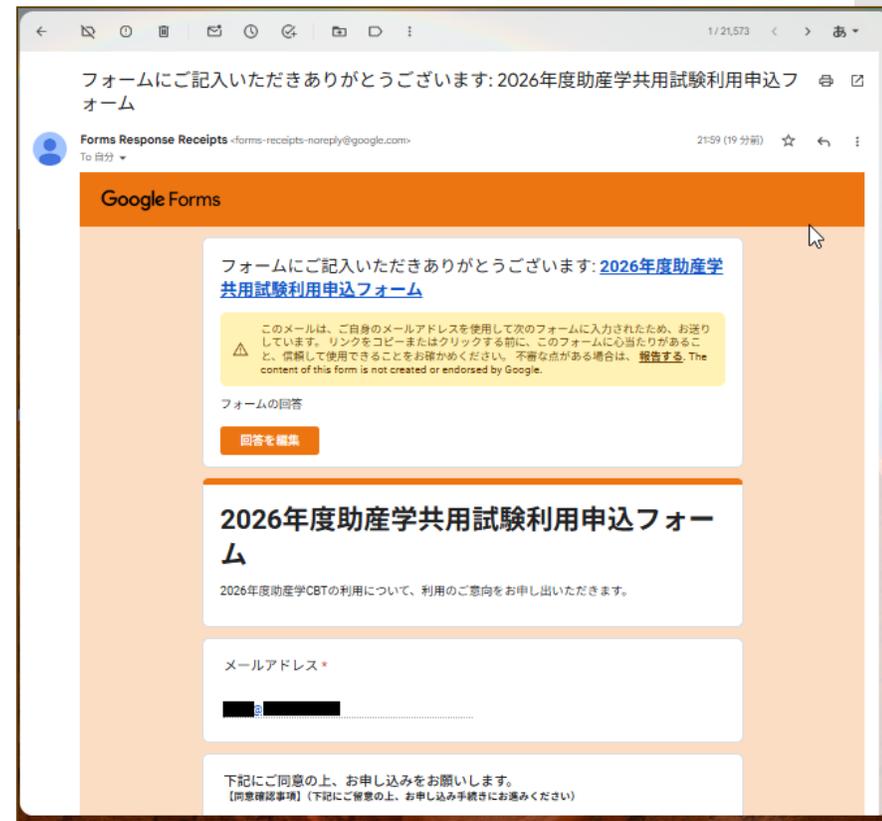
ご登録いただいたメールアドレスに申込内容のコピーが送信されます。

[回答を編集](#)

申込内容の修正が可能です

申込内容の写しについて 自動返信メール

- 申込が完了すると、右図のような形で申込内容のコピーが登録のメールアドレス（ステップ1で登録したもの／予備アドレス等には送信されません）に送信されます
- メールは「forms-receipts-noreply@google.com」のアドレスから送信されますので、届かない場合はメールアドレスでの検索や迷惑メールフォルダをご確認ください
- 本メール内の「**回答を編集**」ボタンから改めて回答内容を修正することができます。
- 本メールの内容は受験校にて大切に保管してください。



お問い合わせ

- ご不明な点等は、下記の助産学共用試験事業事務局へお問い合わせください。
- (財) 日本助産評価機構
助産学共用試験事業事務局

E-mail :

g028jime-catpm-mng@ml.gakkai.ne.jp